

UEMASUL



COMO REALIZAR O CADASTRO NO SIGAA

Como realizar o cadastro no SIGAA.

Resumo do processo em geral:

Realizar o cadastro no sistema.

Para que serve o SIGAA?

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de vários módulos. Nele o aluno tem acesso a todos os dados acadêmicos, como por exemplo: notas, disciplinas, horários das aulas, um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual, entre muitas outras funcionalidades.

Com o SIGAA o aluno terá acesso a muitas funcionalidades online e em qualquer momento. Um ambiente acessível, simples e fácil. Para realizar o cadastro basta seguir os passos deste manual.

Objetivo do manual:

Auxiliar os discentes (alunos) novatos da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão ao realizar o cadastro no SIGAA.

Realizar o cadastro no sistema:

Para se cadastrar é bastante fácil. Através do navegador de sua preferência, digite o endereço sigaa.uemasul.edu.br/sigaa/public e será direcionado(a) para a seguinte página:

The image shows the main interface of the SIGAA system. At the top, there is a red header bar with the UEMASUL logo on the left, the text 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO' in the center, and the date 'Imperatriz, 26 de Novembro de 2019' on the right. Below the header, the 'SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' logo is displayed. A red circle highlights the 'ENTRAR NO SISTEMA' button in the top right corner. On the left side, there is a vertical menu with the following items: ACADÊMICO (highlighted), BIBLIOTECA, ENSINO, GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, STRICTO SENSU, LATO SENSU, and PROCESSOS SELETIVOS. The main content area is divided into three columns. The first column contains three sections: 'Docentes' (with a description 'Acesse as páginas públicas dos docentes da UEMASUL.'), 'Diretores.' (with a description 'Consulte os diretores de centros e cursos.'), and 'Centros' (with a description 'Consulte os centros da UEMASUL.'). The second column contains two sections: 'Autenticação de Documentos' (with a description 'Efetue a autenticação dos documentos limitados pelo SIGAA.') and 'Calendário Acadêmico' (with a description 'Consulte o calendário acadêmico da UEMASUL.'). A red arrow points to the 'Autenticação de Documentos' section.

Selecione o local destacado na imagem acima.

Realizar o cadastro no sistema:

Logo será aberta a seguinte página:

UEMASUL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas **APENAS** na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

ATENÇÃO!

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI - | Copyright © 2006-2019 - UEMASUL - sig-app-02.ocisubnetprivat.ocinetworkpriva.oraclevcn.com.uemasul-02 - v3.17.190

Esta página acima é a que você irá utilizar para entrar na sua conta do SIGAA, após o cadastro.

Para acessar o formulário de cadastro basta clicar no link destacado na imagem acima, em **“Cadastre-se”**.

Realizar o cadastro no sistema:

O formulário de inscrição irá ser aberto:

Informe os dados fornecidos no momento da inscrição no vestibular.

UEMASUL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.



O formulário, intitulado "DADOS DO DISCENTE", contém os seguintes campos obrigatórios: "Nível" (menu suspenso com "GRADUAÇÃO" selecionado), "CPF", "Nome", "Data de Nascimento" (com ícone de calendário), "E-Mail", "Ano/Semestre Inicial" (formato [] - [] (Ex.: 2006-2)), "Usuário", "Senha" e "Confirmar Senha". Um botão "Cadastrar" está circulado em vermelho. Há também um checkbox "A pessoa é estrangeira e não possui CPF" e um botão "Cancelar".

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI - | Copyright © 2006-2019 - UEMASUL - sig-app-02.ocisubnetprivat.ocinetworkpriva.oraclevcn.com.uemasul-02 - v3.17.190

Atenção! Crie uma senha única e segura. Ela garante o sigilo dos seus dados acadêmicos.

Atenção! Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados salientados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

Realizar o cadastro no sistema:

Após inserir todas as informações, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro. Você será direcionado(a) para a página abaixo contendo a confirmação de cadastro, nessa página faz login com o CPF e a senha cadastrada:

UEMASUL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

 • **Usuário Cadastrado com Sucesso**

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

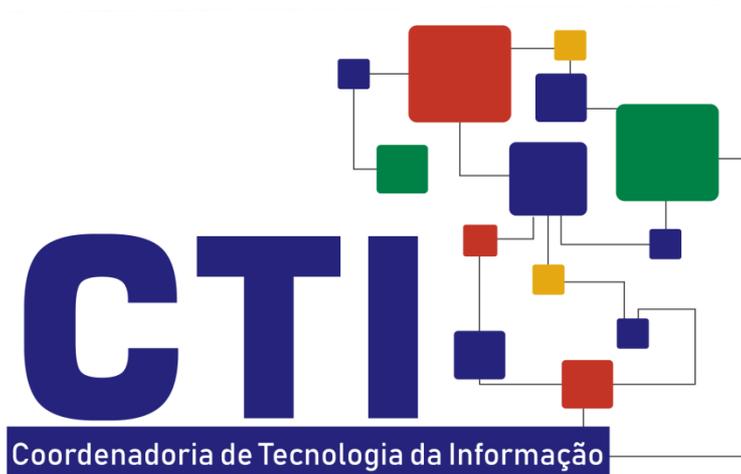
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI - | Copyright © 2006-2019 - UEMASUL - homologacao-uemasul.esig.com.br.preproducao - v3.17.190

Se porventura vier a surgir dúvidas, entre em contato com o CTI:

Email: suporte.ti@uemasul.edu.br

UEMASUL



Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão